

35121 Padova - Via Eremitani 20/22

Tel. 049/8366702

Fax 049/8366720

Webmail: amministrazione.personale@crveneto.it

Padova, 04/01/2010

Oggetto: modalità per la fruizione delle prestazioni dall'anno 2010.

Si informa che, **dal 4 gennaio 2010**, i servizi amministrativi in favore del Fondo INTERNO scrivente saranno forniti da **Previmedical S.p.A.** e non più da Blue Assistance S.p.A. che ultimerà comunque la liquidazione delle pratiche ricevute, a mezzo posta interna, sino al 31/12/2009 o spedite a mezzo raccomandata entro il 31/12/2009.

Il cambiamento della società, cui è stato affidato il servizio di liquidazione, non comporta modifiche alla disciplina statutaria in essere, conseguentemente **restano confermate tutte le previsioni relative a prestazioni rimborsabili, massimali, limiti, franchigie e termini di presentazione dei documenti di spesa.**

Con il passaggio al nuovo service esterno sono state realizzate innovative applicazioni interattive con l'intento di migliorare e razionalizzare i servizi resi dal Fondo in favore degli iscritti. Pertanto, al fine di garantire senza soluzione di continuità, la gestione corrente, si riportano di seguito le novità di rilievo e le disposizioni cui è necessario attenersi.

SITO INTERNET

Le funzionalità relative alle richieste di rimborso, aggiornamento di indirizzo, coordinate IBAN, unità operativa (per i dipendenti in servizio), nucleo beneficiario ed ogni altra informazione relativa al "Fondo" sono disponibili sul nuovo sito *internet* **www.fiacariparo.it**, attivo dal **4 gennaio 2010**, realizzato per il tramite di Previmedical.

Dal 4 gennaio 2010 sarà previsto un accesso diretto (per i soli iscritti presenti presso le strutture aziendali) dalla sezione dell'*intranet* di Intesa Sanpaolo dedicata al Fondo all'indirizzo: **<http://intranet.intesasanpaolo.com/ExtTopLev.aspx?SECTION=1081>** (Home page » Persona » Salute e Previdenza » Salute e Previdenza » Assistenza Sanitaria » Assistenza Sanitaria Cariparo).

In calce alla presente ciascun interessato, iscritto alla data attuale, troverà login e password personali necessarie per effettuare il primo accesso al sito. Dopo il primo accesso sarà necessario procedere al cambio della password personalizzandola.

ACCREDITAMENTO – dal 4 gennaio 2010

Si precisa che, per poter fruire delle prestazioni assistenziali dopo il 31 dicembre 2009:

- Tutti gli iscritti (in servizio, in “esodo” e in pensione):
devono accedere alla propria sezione del sito - utilizzando login e password personali - verificare la correttezza e la completezza dei dati personali, del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni, della coordinata IBAN per l’accredito, del recapito interno (unità organizzativa aziendale) e della residenza/domicilio.
Dopo il primo collegamento sarà anche possibile procedere alla modifica dei dati su indicati ogni qual volta si renderà necessario (per i familiari è un inserimento propositivo). Coloro che non possono modificare i dati sul sito dovranno dare comunicazione scritta all’indirizzo del Fondo in Padova.
Il sito internet sarà pienamente operativo, in tutte le sezioni, dai primi giorni di febbraio. A tal proposito si ricorda che il sito internet diventa lo strumento privilegiato di comunicazione tra il Fondo e gli iscritti. Le necessarie istruzioni operative verranno pubblicate nel sito medesimo tempo per tempo, assieme a copia della presente.
- Isritti titolari di assegno di sostegno al reddito - Fondo di Solidarietà del Credito (c.d. “esodo”):
devono **compilare e sottoscrivere l’unito modello RID** – Autorizzazione permanente di addebito sul C/C,– **da consegnare, per il caricamento dei dati, alla filiale bancaria presso la quale è intrattenuto il relativo rapporto di conto.** Copia del suddetto modello, debitamente timbrata dalla banca, deve essere trasmessa al Fondo presso **Previmedical S.p.A. - Fondo Interno di Assistenza al Personale CARIPARO - Via Gioberti 33 - 31021 Mogliano Veneto (TV)** - corredata, ove possibile, dal rapporto di caricamento rilasciato dalla banca stessa.
Si precisa che il rapporto bancario su cui verrà caricato il RID costituisce il riferimento unico per la regolazione di tutti i rapporti di debito/credito con il Fondo.
Il completamento della procedura autorizzativa per l’addebito delle quote contributive di competenza è condizione indispensabile per continuare a fruire delle prestazioni assistenziali del Fondo.
La correttezza e la completezza dei dati personali e del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni può essere verificata nella sezione personale del sito, cui ciascun interessato può accedere all’area riservata utilizzando login e password personali ancorché sia inibita la facoltà di richiedere rimborsi sino a caricamento del modulo RID.
- Tutti gli iscritti possono fruire del servizio aggiuntivo - “*Segui la tua pratica*” - offerto da Previmedical, senza alcun aggravio economico, inserendo nei propri dati il numero di cellulare. Si rimanda, per i dettagli della funzione, alle istruzioni disponibili sul sito.

MODALITA’ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO

Dal 4 gennaio 2010 le richieste di rimborso sono esaminate da Previmedical, al quale vanno inoltrate su supporto cartaceo dall’11/01/2010 oppure con l’ausilio della specifica applicazione on line disponibile sul sito *internet* dai primi giorni di febbraio 2010, con la quale sarà possibile imputare le spese, stampare il modello già compilato per il successivo inoltro a Previmedical con tutti i documenti richiesti in originale dalla normativa del Fondo.

Si raccomanda di separare le richieste con giustificativi di spesa con data 2009 da quelle datate 2010.

Per qualsiasi motivo non sia possibile accedere alla suddetta applicazione *web*, le richieste di rimborso possono essere trasmesse a Previmedical con il tradizionale strumento cartaceo

utilizzando la modulistica in essere (“Domanda di Rimborso spese sanitarie” e “Domanda di rimborso spese odontoiatriche”) che può essere richiesta dagli interessati in qualsiasi punto operativo delle Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo (che la dovrà scaricare dal sito intranet dedicato al FIA).

Il modulo ed i documenti di spesa vanno comunque trasmessi in originale, attraverso i canali postali interni, a:

**Previmedical S.p.A. – Ufficio Liquidazioni
Fondo Interno di Assistenza al Personale CARIPARO
Via Gioberti 33
31021 Mogliano Veneto (TV)**

Per la trasmissione non è necessario utilizzare alcuna specifica tipologia di busta. L'avvenuta ricezione della documentazione può essere verificata sul sito *internet* o attivando, dal sito stesso, il servizio aggiuntivo “*Segui la tua pratica*” descritto in precedenza.

Conseguentemente, dopo il 31 dicembre 2009, la busta preindirizzata predisposta per Blue Assistance può essere utilizzata previa apposizione di una etichetta con l'indirizzo sopra indicato (fotocopiando il riquadro sopra riportato e incollandolo sopra l'indirizzo della busta).

CALL CENTER E CONSULENZA

Si informa che **dal 4 gennaio 2010** è operativo il servizio di consulenza di Previmedical per informazioni di carattere generico relative a:

- adempimenti per l'accesso alle applicazioni web;
- adempimenti connessi alla compilazione modulo RID, per i soli iscritti in esodo;
- prestazioni sanitarie rimborsabili e massimali previsti;
- modulistica e modalità di inoltro delle richieste di rimborso (compilazione dei moduli e documentazione da inviare).
- verifica dati d'iscrizione e del nucleo familiare beneficiario.

Dal 4 gennaio 2010 l'operatività del servizio sarà completata con tutte le informazioni relative alle prestazioni ed allo stato di liquidazioni delle pratiche in lavorazione presso Previmedical Spa.

Iscritti ed Aderenti possono avvalersi del servizio di consulenza di Previmedical tramite:

- **e_mail:** contactcenter.fiacariparo@previmedical.it
- **Contact Center:** servizio attivo 24 ore su 24 dal 4 Gennaio 2010 per 365 giorni all'anno:
 - numero verde per chiamate da rete fissa: ☎ **800.06.98.75**
 - numero a pagamento per chiamate da rete mobile: ☎ **199.28.48.28**
 - fax: **041.590.73.78**

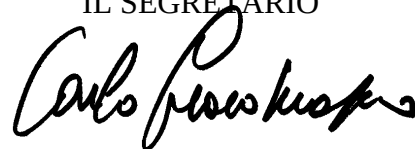
ALTRE INFORMAZIONI

Si rammenta infine che può essere contattata la Cassa di Risparmio del Veneto – Personale dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi per le informazioni relative a:

- apporti contributivi per personale in “esodo”: ☎ **049 8366713**
- gestione del nucleo familiare: ☎ **049 8366734**
- ricorsi amministrativi: ☎ **049 8366702 – 049 8366701**

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO



COME ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA

Per consultare i dati della sua posizione individuale dovrà:

- o collegarsi alla home page del sito www.fiacariparo.it
- o inserire, nel campo **"Utente"** il proprio codice fiscale (in maiuscolo)
- o inserire la password personale
- o cliccare Su **"Entra"**